

Заведующий «Большесолдатский район



### Функциональные обязанности работника, ответственного за ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе

- а) ведение воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ):
  - при приеме на работу ГПЗ проверять наличия отметок в паспортах об их отношении к воинской обязанности, наличия документов воинского учета и отметок военного комиссариата о постановке на воинский учет;
  - заполнять на ГПЗ личные карточки;
  - в 2-х недельный срок сообщать в соответствующие отделы военного комиссариата о гражданах, подлежащих воинскому учету и принятию или увольнению их с работы;
  - ежегодно сверять сведения о воинском учете, содержащиеся в личных карточках, со сведениями, содержащимися в документах воинского учета граждан, а также со сведениями, содержащимися в документах воинского учета соответствующих отделов военного комиссариата;
- б) осуществлять прием документов воинского учета от ГПЗ с выдачей им расписок;
- б) своевременное оформление и представление в отдел военного комиссариата по месту нахождения организации документов, необходимых для предоставления отсрочки от призыва на военную службу по мобилизации и в военное время ГПЗ;
- в) выдача в установленном порядке забронированным гражданам, пребывающим в запасе, документов об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время;
- г) проведение анализа обеспеченности в период мобилизации и в военное время организации трудовыми ресурсами из числа граждан, пребывающих в запасе, и разработка плана замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации и в военное время;
- д) разработка плана мероприятий по вручению удостоверений об отсрочке от призыва на военную службу забронированным гражданам, пребывающим в запасе, и составление списка уполномоченных от структурных подразделений организации для вручения удостоверений (при необходимости);
- е) представление отчета о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе, по форме № 6 и карточки учета организации по форме № 18 в комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе Большесолдатского района.

С функциональными обязанностями ознакомлен: