



Должностная инструкция
методиста по дошкольному образованию Разиньковой Е.В.

Общие положения

Методист по дошкольному образованию назначается и освобождается от должности заведующим МКУ «Большесолдатский РМК». На период отпуска и временной нетрудоспособности методиста его обязанности могут быть возложены на другого методиста. Методист по дошкольному образованию должен иметь высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогической и руководящей должности. Методист подчиняется непосредственно заведующему РМК. В своей деятельности методист руководствуется Конституцией, законами РФ, Конвенцией о правах ребенка, указами Президента РФ, решениями Правительства РФ и органов управления образования по вопросам образования и воспитания обучающихся, приказами и распоряжениями заведующего методическим кабинетом, настоящей должностной инструкцией.

Функции

Основными направлениями деятельности методиста по дошкольному образованию РМК являются:

- § Организация методической и информационной работы в РМК и с ДОУ.
- § Организация и координация методической работы районного методического объединения.
- § Организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования и воспитания в ДОУ.
- § Организация и разработка необходимой документации по вопросам диагностики, прогнозирования, планирования методической работы в ДОУ.

Должностные обязанности

Методист по дошкольному образованию выполняет следующие обязанности:

- 3.1. Участвует в создании базы данных о педагогических кадрах дошкольных учреждений района.
- 3.2. Осуществляет дидактическое и методическое сопровождение нового содержания образования в ОУ.
- 3.3. Выявляет, изучает и анализирует информационные запросы педагогических кадров и ведет целенаправленную работу по удовлетворению этих запросов.
- 3.4. Оказывает квалифицированную методическую помощь педагогическим работникам и ДОУ, выезжая в дошкольные учреждения:
 - § в реализации программ обучения и воспитания детей;
 - § в инновационной деятельности;
 - § в определении содержания, форм, методов и средств обучения;
 - § в подготовке аналитических материалов для аттестации ДОУ, руководителей и педагогических работников.
- 3.5. Обеспечение педагогических работников необходимой информацией по вопросам:
 - 3.6. современно направления развития образования; программно-методическому обеспечению ДОУ.
 - 3.7. Выявляет, изучает и обобщает педагогический опыт, выезжая в ОУ: собирает, систематизирует, обрабатывает материалы по обобщению опыта; знакомит с адресами педагогического опыта; распространяет опыт через разнообразные формы (совещания, семинары, выставки, размещая материалы на сайте РМК).
 - 3.8. Проводит индивидуальную групповую методическую работу с педагогами (консультации, семинары, практикумы).
 - 3.9. Готовит информационно-аналитические материалы, методические рекомендации в пределах своей компетенции.
 - 3.10. Готовит предложения в план работы методического кабинета, публичный доклад.
 - 3.11. Обобщает аналитические материалы по содержанию методической работы, которые используются для эффективной работы с ДОУ.
 - 3.12. Повышает квалификацию и мастерство.

Права

Методист по дошкольному образованию имеет право в пределах своей компетенции:

- § Принимать участие в работе районного методического Совета.
- § Разрабатывать и создавать методические документы, касающиеся вопросов образования, воспитания и развития и не противоречащих действующему законодательству.
- § Вносить предложения по совершенствованию структуры методической службы.
- § Повышать свою квалификацию не реже 1 раза в 5 лет.
- § От имени РМК запрашивать для составления отчетов рабочую документацию ОУ (РИК-85-К, карточки повышения квалификации и т. п.).

Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин законных распоряжений заведующего РМК и иных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, методист по дошкольному образованию несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение. За совершение аморального проступка методист по дошкольному образованию может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом РФ «Об образовании в РФ». Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил работы в РМК методист привлекается к дисциплинарной ответственности и случаях, предусмотренных административным законодательством.